





## PLANUL de lucru al Agenției pentru Dezvoltare Regională CENTRU pentru anul 2022

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
<b>1. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE PLANIFICARE REGIONALĂ</b>					
1.1	<b><u>Aprobarea și implementarea PDR Centru și activități parteneriale</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aprobarea PDR Centru 2021-2027 de către CDR Centru</li> <li>➤ Elaborarea raportul final de monitorizare a PDR Centru 2014-2020</li> <li>➤ Întâlniri cu structurile parteneriale regionale pentru implementarea PDR Centru, comunicări și consultări referitoare la programele operaționale și alte programe care vor finanța direcțiile strategice din PDR Centru 2021-2027</li> <li>➤ Întâlnire regională cu tema "Accelerarea tranziției spre o societate digitală"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotărâre CDR Centru de aprobare</li> <li>- 1 Raport de monitorizare elaborat</li> <li>- 2 întâlniri cu structurile parteneriale regionale – CRP</li> <li>- 1 întâlnire organizată</li> </ul>	Trim. 1  Trim. 3  Trim. 1  Trim. 4  Trim. 4	Departamentul Politici Regionale/ Serviciul Planificare și Dezvoltare Strategii  Departamentul Politici Regionale/ Serviciul Planificare și Dezvoltare Strategii în colabo- rare cu celelalte servicii ale Direcției Politici Regionale, Programare

1.2	<b><u>Elaborarea de studii, analize regionale</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborarea de baze de date și hărți tematice regionale:</li> <li>➤ Analiza regională privind activitatea structurilor asociative de dezvoltare (GAL, ADI etc) <ul style="list-style-type: none"> <li>Bază regională de date conținând obiectivele din patrimoniul UNESCO și cele incluse în LMI – categoria A</li> </ul> </li> <li>➤ Elaborarea buletinului statistic trimestrial</li> <li>➤ Elaborare set hărți tematice interactive</li> <li>➤ Elaborare bază de date și hărți suport resurse naturale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 baze de date elaborate</li>   <li>- 4 buletine informative elaborate și diseminate</li> <li>- 1 set de hărți realizat</li> <li>- 1 bază de date elaborată</li> <li>- 1 set de hărți realizat</li> </ul>	<p>Trim. 1</p> <p>Trim. 2</p> <p>Trim. 3</p> <p>Trimestrial</p> <p>Trim. 2</p> <p>Trim 1</p> <p>Trim 1</p>	<p>Departamentul Politici Regionale/ Serviciul Planificare și Dezvoltare Strategii</p>
1.3	<b><u>Dezvoltarea portofoliului regional de proiecte aferent PDR</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Monitorizarea implementării portofoliului regional de proiecte aferent perioadei 2014-2020 prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Culegerea de informații privind proiectele implementate la nivel regional</li> <li>○ Realizare de analize și rapoarte privind implementarea portofoliului de proiecte</li> </ul> </li> <li>➤ Dezvoltarea/completarea portofoliului regional de proiecte aferent perioadei 2021-2027 prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Popularizarea portalului online pentru dezvoltarea și implementarea portofoliului de proiecte 2021-2027</li> <li>○ Realizarea de întâlniri cu promotorii de proiecte</li> <li>○ Realizarea de sinteze și materiale</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale de sinteză realizate (Raport monitorizare)</li>   <li>- Portal online completat</li>   <li>- Întâlniri cu promotorii de proiecte realizate - la cerere</li> </ul>	<p>Pe parcursul anului 2022</p>	<p>Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Monitorizare, Help Desk POR în colaborare cu Serviciul Planificare și Dezvoltare Strategii, AM POR 2021-2027 și Serviciul Asistență Tehnică</p>

		<p>referitoare la portofoliul de proiecte regional și sursele lui de finanțare pentru informare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Implementarea contractului de finanțare din cadrul POAT 2014-2020 privind dezvoltarea de proiecte pe 5D: asistență acordată partenerilor din proiect în ce privește derularea procedurilor de achiziții pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și în implementarea contractelor de pregătire; pregătire cereri de rambursare și rapoarte de monitorizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale informative realizate</li> <li>- Parteneri sprijiniți</li> </ul>		
1.4	<b><u>Implementarea Strategiei de specializare inteligentă (RIS 3) a Regiunii Centru</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea de întâlniri de descoperire antreprenorială pentru identificarea de proiecte/Identificarea și validarea de nișe de specializare regionale în interiorul sectoarelor/ariilor de specializare regionale</li> <li>➤ Activități în cadrul structurilor parteneriale regionale <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organizare ședințe CRI Centru</li> <li>○ Organizarea de întâlniri ale Grupurilor de Lucru Permanente Digitalizare și Resurse Umane</li> </ul> </li> <li>➤ Realizarea unui parteneriat cu universitățile din Regiunea Centru în vederea implicării în implementarea RIS 3 Centru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minim 9 întâlniri organizate</li> <li>- minim 2 ședințe organizate</li> <li>- minim 4 ședințe organizate (2 pentru fiecare grup de lucru)</li> <li>- parteneriat realizat</li> </ul>	<p>Trim. 3-4 2022</p> <p>Sem. I și II 2022 Sem. I și II 2022</p> <p>Pe parcursul anului 2022</p>	<p>Departamentul Politici Regionale, Programe, Serviciul Specializare Inteligentă în colaborare cu celelalte servicii din cadrul Direcției Politici Regionale, Programe</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Activități de implicare în procesul de dezvoltare și implementare a specializării inteligente în România: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ participarea la lucrările Comitetului de Coordonare pentru Specializare Inteligentă</li> </ul> </li> <li>➤ Aderarea la platformele de specializare inteligentă</li> <li>➤ Întocmirea Raportului anual de implementare pentru anul 2021</li> <li>➤ Urmărirea indicatorilor cuprinși în procedura de monitorizare a RIS 3 Centru</li> <li>➤ Actualizarea RIS3 Centru pe baza versiunii finale a Strategiei naționale de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă</li> <li>➤ Implementarea și dezvoltarea parteneriatului cu EIT Manufacturing</li> <li>➤ Alte activități de implementare a Planului de acțiune al RIS3 Centru <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Susținerea participării actorilor regionali la competițiile de proiecte deschise în cadrul celorlalte programe identificate ca instrumente de intervenție pentru RIS3 Centru</li> <li>○ Sprijinirea inițiativelor regionale de aderare la KIC ale EIT</li> <li>○ Valorificarea participării în structurile colaborative europene – EURADA</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activități derulate</li> <li>- Aderare la 2 platforme</li> <li>- 1 Raport întocmit</li> <li>- Matrice de indicatori completată pentru 2021</li> <li>- Activități realizate</li> <li>- Versiunea 2 a RIS3 Centru 2021-2027 elaborată și aprobată</li> <li>- Număr de informări transmise potențialilor promotori de proiecte</li> <li>- Număr de inițiative sprijinite/ Număr de întâlniri organizate</li> <li>- Număr de proiecte cu EURADA partener/Număr de consultări relevante care implică actori regionali</li> <li>- Număr de entități sprijinite</li> <li>- Număr de proiecte inițiate/cu</li> </ul>	<p>Anul 2022</p> <p>Trimestrul 2 2022</p> <p>Trimestrul 3 2022</p> <p>Trimestrul 3 2022</p> <p>Pe parcursul anului 2022</p> <p>2022</p> <p>2022</p> <p>2022</p> <p>2022</p>	
--	---	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea de sesiuni de instruire pentru actorii regionali pe teme privind inovarea, transferul tehnologic, cooperarea CDI-Industria, valorificarea rezultatelor cercetării, inclusiv Project Development Lab</li> <li>➤ Inițierea și participarea la proiecte care pot contribui la implementarea RIS3 Centru</li> </ul>	participare din partea Serviciului Specializare Inteligentă	2022  2022  Pe parcursul anului 2022	
1.5	<b><u>Dezvoltarea portofoliului regional de proiecte asociate Specializării Inteligente</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dezvoltarea portofoliului regional de proiecte aferent perioadei 2021-2027 prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Popularizarea portalului online pentru dezvoltarea și implementarea portofoliului de proiecte 2021-2027</li> <li>○ Realizarea de întâlniri cu promotorii de proiecte</li> <li>○ Realizarea de sinteze și materiale referitoare la portofoliul de proiecte regional și sursele lui de finanțare pentru informare</li> </ul> </li> <li>➤ Sprijin în Implementarea Schemei de ajutor de stat/ajutor de minimis din cadrul POAT, aferent OUG 88/2020, pentru pregătirea de proiecte de infrastructură în domeniul specializării inteligente</li> <li>• <b><u>Contractarea solicitărilor de sprijin selectate</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Monitorizarea implementării proiectelor contractate</u></b></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de proiecte cuprinse în portofoliul regional</li> <li>- număr de proiecte sprijinite pentru a fi pregătite</li> <li>- Număr de contracte de acordare de sprijin încheiate</li> </ul> <p>Procedura elaborată și aprobată</p> <p>Număr de acte adiționale întocmite Număr de notificări analizate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de rapoarte de progres avizate</li> </ul>	Pe parcursul anului 2022  2022       Pe parcursul anului 2022	Departamentul Politici Regionale, Programe, Serviciul Specializare Inteligentă în colaborare cu celelalte servicii din cadrul Direcției, precum și cu AM POR 2021-2027 și Serviciul Asistență Tehnică

## 2. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2021-2027

2.1	<b><u>Finalizare elaborare POR Centru 2021-2027 și aprobare de către Comisia Europeană</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Primire și integrare observații CE la ultima versiune a POR 2021-2027 transmisă în decembrie 2021</li> <li>➤ Obținere aviz de mediu POR 2021-2027</li> <li>➤ Finalizare negocieri cu Autoritatea de Audit (AA) privind evaluarea opțiunii costurilor simplificate promovate la nivelul POR 2021-2027 Centru</li> <li>➤ Introducere și validare POR Centru 2021-2027 în SFC și transmiterea oficială la CE</li> <li>➤ Finalizare negocieri POR Centru 2021-2027 cu Comisia Europeană</li> <li>➤ Aprobare POR Centru 2021-2027 de către CE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- POR 2021-2027 modificat corespunzător</li> <li>- Aviz de mediu obținut</li> <li>- Evaluarea privind opțiunea costurilor simplificate introduse în POR 2021-2027 agreată de AA</li> <li>- POR Centru 2021-2027 transmis oficial la CE</li> <li>- POR 2021-2027 aprobat de Comisia Europeană</li> </ul>	<p>trimestrul 1 2022</p> <p>ianuarie 2022</p> <p>semestrul 1 2022</p> <p>semestrul 1 2022</p> <p>semestrul 1 2022</p>	AM POR 2021-2027/Departament Gestionare Program împreună cu experții din Direcția Politici Regionale, Programe și celelalte servicii suport din cadrul ADR
2.2	<b><u>Finalizare Sistem de Management și Control (SMC) pentru POR Centru 2021-2027 și acreditare sistem</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Finalizare elaborare pachet de proceduri operaționale pentru implementarea POR 2021-2027</li> <li>➤ Finalizare aspecte privind delegare sarcini referitoare la soluționare nereguli</li> <li>➤ Sprijin privind adoptarea legislației necesare pentru implementarea fondurilor europene 2021-2027 - HG eligibilitate cheltuieli, OUG nereguli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceduri operaționale elaborate și aprobate</li> <li>- Acord de delegare soluționare nereguli semnat</li> <li>- 100% sprijin acordat</li> </ul>	<p>semestrul 1 2022</p> <p>semestrul 1 2022</p> <p>semestrul 1 2022</p>	AM POR 2021-2027/Departament Gestionare Program împreună cu celelalte departamente și servicii din cadrul AM și cu serviciile suport din cadrul ADR



		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Discuții și semnare protocoale de colaborare pentru funcționare sistem de management și control</li> <li>➤ Elaborare descriere de sistem pentru implementarea POR Centru 2021-2027</li> <li>➤ Discuții și analiză cu Autoritatea de Audit și auditare SMC POR</li> <li>➤ Acreditare sistem de management POR 2021-2027</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocoale de colaborare privind implementarea POR Centru 2021-2027 semnate</li> <li>- Descrierea de sistem realizată</li> </ul> <p>SMC POR 2021-2027 acreditat de AA</p>	<p>semestrul 1 2022</p> <p>semestrul 1 2022</p> <p>Semestrul 2 2022</p>	
2.3	<b><u>Gestionare POR Centru 2021-2027</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Constituirea Comitetului de Monitorizare pentru POR Centru 2021-2027</li> <li>➤ Organizare ședințe CMPOR 2021-2027</li> <li>➤ Elaborare Plan multianual de evaluare pentru POR 2021-2027</li> <li>➤ Implementare sistem electronic pentru gestionare Program – MyADR</li> <li>➤ Furnizare informații pentru actualizare MySMIS pentru 2021-2027 funcțional</li> <li>➤ Calendar apeluri de proiecte</li> <li>➤ Elaborare Ghiduri ale solicitantului</li> <li>➤ Elaborare scheme de ajutor de stat</li> <li>➤ Lansare apeluri de proiecte</li> <li>➤ Raportare conform Regulamente - Anexa VII Reg. 1060/2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comitet de Monitorizare pentru POR Centru 2021-2027 constituit</li> <li>- 2 ședințe organizate</li> <li>- Plan multianual de evaluare a POR Centru 2021-2027 elaborat și aprobat de CM POR Centru</li> <li>- Sistem informatic MyADR implementat și funcțional</li> <li>- Informații necesare pentru funcționalizare MySMIS 2021-2027 pentru POR transmise</li> <li>- Calendar apeluri realizat</li> <li>- Ghiduri apeluri de proiecte elaborate</li> <li>- Scheme ajutor de stat elaborate și aprobate de Consiliul Concurenței</li> <li>- 6 apeluri de proiecte lansate</li> <li>- 2 raportări realizate</li> </ul>	<p>Semestrul 1 2022</p> <p>2022</p> <p>Semestrul 2 2022</p> <p>2022</p> <p>Semestrul 1 2022</p> <p>Anul 2022 2022</p> <p>2022</p> <p>Pe parcursul anului 2022</p>	<p>AM POR 2021-2027/Departament Gestionare Program împreună cu celelalte departamente și servicii din cadrul AM și în colaborare cu serviciile suport din cadrul ADR (IT, juridic, comunicare și relații publice)</p>

2.4	<b><u>Dezvoltarea sistemului de Plăți și declarații de cheltuieli</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborare monografie contabilă de Ministerul Finanțelor pt. înregistrările în contabilitate și achiziție soft program contabil compatibil și conform cu cerințele ACP</li> <li>➤ Semnare Acord de colaborare cu ACP pentru FEN</li> <li>➤ semnare Convenție de finanțare cu ACP pentru fonduri de la Bugetul de Stat pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile</li> <li>➤ elaborare previziuni financiare FEN și solicitare la ACP</li> <li>➤ elaborare și transmitere cereri de fonduri FEN la ACP</li> <li>➤ elaborare și transmitere previziuni la ACP pentru fonduri din BS</li> <li>➤ elaborare și transmitere cereri de fonduri din BS la ACP</li> <li>➤ elaborare și transmitere la ACP a clarificărilor - Declarații de cheltuieli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monografie contabilă</li> <li>- Acord de colaborare cu ACP semnat</li> <li>- Convenție de finanțare cu ACP semnată</li> <li>- Previziuni fonduri FEN necesare transmise la ACP</li> <li>- Cereri de fonduri FEN transmise la ACP</li> <li>- Previziuni fonduri din BS necesare transmise la ACP</li> <li>- Cereri de fonduri din BS transmise la ACP</li> <li>- Cereri de plată elaborate și transmise la Comisie de ACP</li> </ul>	<p>2022</p> <p>2022</p> <p>2022</p> <p>Pe parcursul anului 2022</p>	<p>AM POR 2021-2027, Departamentul Plăți și Contabilitate împreună cu celelalte departamente și servicii din cadrul AM</p>
2.5	<b><u>Acțiuni de identitate vizuală și promovare POR Centru 2021-2027</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Finalizare Plan de Comunicare</li> <li>➤ Realizare pagină de internet Program</li> <li>➤ Campanie de promovare Program</li> <li>➤ Realizare întâlniri și evenimente conform plan de comunicare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de comunicare elaborat și aprobat</li> <li>- Pagină de internet Program elaborată și funcțională</li> <li>- Campanie de promovare implementată</li> <li>- Întâlniri și evenimente realizate (număr)</li> </ul>	<p>Semestrul 1 2022</p> <p>Trimestrul III 2022</p> <p>Începând cu semestrul II 2022</p>	<p>AM POR 2021-2027 împreună cu Departamentul Relații Publice și Comunicare</p>

2.6	<b><u>Implementarea POR Centru 2021-2027</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evaluarea și selecția proiectelor depuse</li> <li>➤ Contractarea proiectelor selectate</li> <li>➤ Monitorizarea tehnică a proiectelor contractate</li> <li>➤ Verificarea financiară și a achizițiilor proiectelor contractate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% cereri de finanțare depuse sunt evaluate</li> <li>- 100% proiecte selectate sunt contractate</li> <li>- Proiectele contractate sunt monitorizate tehnic și financiar conform procedurilor</li> </ul>	Semestrul 2 2022	AM POR 2021-2027, Direcția Implementare Program
2.7	<b><u>Finalizarea și implementarea Foii de parcurs privind dezvoltarea capacității administrative a AM POR și a potențialilor beneficiari de fonduri din cadrul POR CENTRU 2021-2027</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Finalizare Foaie de parcurs privind dezvoltarea capacității administrative</li> <li>➤ Implementare acțiuni de dezvoltare capacitate administrativă pentru potențialii beneficiari</li> <li>➤ Implementare acțiuni Dezvoltare capacitate administrativă AM POR</li> <li>➤ Monitorizare implementare Foaie de parcurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foaia de parcurs finalizată și aprobată</li> <li>- Acțiuni de Dezvoltare capacitate administrativă implementate conform plan de acțiune Foaie de parcurs</li> <li>- Foaie de parcurs monitorizată d.p.d.v. al realizării</li> </ul>	Trim. I 2022  2022  Semestrul 2 2022	AM POR 2021-2027, Departamentul Gestionare Program împreună cu celelalte departamente și servicii din cadrul AM și cu serviciile suport din cadrul ADR
2.8	<b><u>Implementarea abordării dezvoltării urbane durabile în cadrul POR Centru 2021-2027</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Derularea apelului privind depunerea SIDU de către municipii de la nivel regional</li> <li>➤ Sprijinirea autorităților de la nivelul municipiilor și orașelor în realizarea documentelor strategice necesare pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2021-2027 – SIDU și PMUD, precum și în dezvoltarea portofoliului de proiecte aferent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 SIDU-uri depuse și analizate</li> <li>- Autorități de la nivel de orașe și municipii sprijinite</li> </ul>	Trim. 3 2022  2022	AM POR 2021-2027 în colaborare cu Departamentul Dezvoltare Urbană

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea de întâlniri cu municipiile și orașele de la nivel regional pentru pregătirea documentelor și proiectelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 35 de întâlniri realizate</li> </ul>	2022	
2.9	<b><u>Sprijinirea pregătirii documentelor naționale de programare 2021-2027</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participare la elaborarea Acordului de Parteneriat și a programelor operaționale naționale pentru perioade de programare 2021-2027</li> <li>➤ Sprijinirea autorităților locale de la nivel regional participante în Mecanismul de tranziție justă în pregătirea documentelor necesare</li> <li>➤ Sprijinirea procesului de dezvoltare și adoptare a actelor normative necesare pentru implementarea fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% participare la proces, conform solicitărilor</li> <li>- 100% sprijin acordat</li> <li>- 100% sprijin acordat</li> </ul>	2022	AM POR 2021-2027
3.1.5	<b><u>Sprijin în vederea elaborării și implementării POR 2021-2027</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acordarea de sprijin tip helpdesk pentru potențialii beneficiari privind informații despre aprobarea programului, lansările noilor apeluri</li> <li>➤ Activități de pregătire a evaluării programului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte, informări, adrese</li> <li>- Analize, participări reuniuni</li> </ul>	Permanent	Serviciul Monitorizare și Helpdesk 2014-2020 în colaborare cu AM POR 2021-2027

### 3. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

#### 3.1. ACTIVITATEA DE EVALUARE ȘI MONITORIZARE PROGRAM ȘI HELPDESK

3.1.1	<b><u>Participare, la solicitarea AM POR și în funcție de procedură, la elaborarea rapoartelor de evaluare și a raportului anual de implementare al POR 2014-2020</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Furnizarea de date și informații privind implementarea POR la nivel regional celor care realizează rapoartele de evaluare ale Programului</li> <li>➤ Participarea la întâlnirile Comitetelor de Coordonare a Evaluării ale proiectelor de evaluare ale POR</li> <li>➤ Realizare informări, situații, rapoarte privind stadiul implementării POR 2014-2020 la nivelul Regiunii Centru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informații și date furnizate în termen</li> <li>- Număr participări la întâlnirile Comitetelor de Coordonare</li> <li>- Informări și situații realizate</li> </ul>	<p>La solicitare</p> <p>Permanent</p>	<p>Direcția Politici Regionale, Programare, Serviciul Monitorizare și Helpdesk POR 2014-2020</p>
3.1.2	<b><u>Seminarii de informare la nivel regional pentru apelurile de proiecte redeschise în cadrul POR 2014-2020</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea de seminarii de informare la nivel regional pentru apelurile de proiecte redeschise în cadrul POR 2014-2020:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminarii de informare în funcție de apelurile redeschise în cadrul POR 2014-2020</li> </ul>	<p>La solicitarea/ necesitatea identificată de AMPOR2022</p>	<p>Direcția Politici Regionale, Programare în colaborare cu Direcția OI POR și Departamentul Relații Publice și Comunicare</p>
3.1.3	<b><u>Desfășurarea activității de helpdesk pentru potențialii beneficiari de fonduri</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acordarea de sprijin potențialilor beneficiari, conform procedurilor stabilite</li> <li>➤ Elaborarea și transmiterea la AMPOR a rapoartelor trimestriale privind</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din solicitările de informații soluționate</li> <li>- 4 Rapoarte trimestriale privind activitatea de helpdesk</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>Trimestrial</p>	<p>Direcția Politici Regionale, Programare, Serviciul Monitorizare și</p>

		<p>activitatea de helpdesk</p> <p>➤ Elaborare și transmitere Catalogul surselor de finanțare</p>	<p>- 12 ediții ale Catalogului realizate și transmise</p>	Lunar	Helpdesk 2014-2020
3.1.4	Participare, după caz, și furnizare de materiale suport pentru CM POR 2014-2020	<p>➤ Asigurarea de informații suport pentru reuniunile CM POR</p>	<p>- Participare la ședințe CM POR</p> <p>- Informări pentru ședințele CM POR</p>	La solicitare	Direcția Politici Regionale, Programare, Serviciul Monitorizare și Helpdesk POR 2014-2020
3.1.5	<b><u>Sprijinirea implementării/monitorizării proiectelor prioritare de finanțare aferente Documentului justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020, Axa 4, precum și monitorizarea acestuia</u></b>	<p>➤ Acordarea de asistență (de tip helpdesk) beneficiarilor în implementarea proiectelor prioritare din Documentul justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020;</p> <p>➤ Elaborarea de rapoarte de monitorizare periodice (trimestrial/semestrial/anual, după caz) sau informări ad hoc privind stadiul implementării procesului de dezvoltare urbană la nivel regional;</p> <p>➤ Acordarea de sprijin Autorităților Urbane în procesul de implementare a acordurilor de delegare de atribuții încheiate între AM POR și Autoritățile Urbane – în procesul de monitorizare a implementării SIDU și PMUD, prin răspuns la solicitări de informații și participare la întâlniri și discuții.</p>	<p>- 100% solicitări de informații rezolvate</p> <p>- Rapoarte de monitorizare periodică și informări realizate</p> <p>-</p>	<p>Permanent</p> <p>La solicitare</p>	Departamentul de Dezvoltare Urbană în colaborare cu Serviciul Monitorizare, Help Desk POR 2014-2020 și Direcția OI

### 3.2. ACTIVITATEA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR DEPUSE

3.2.1	<b><u>Evaluarea și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul POR 2014-2020</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evaluarea conformității administrative și eligibilității, precum și etapa de evaluare tehnică și financiară cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS</li> <li>➤ Efectuarea de vizite la fața locului</li> <li>➤ Raportări</li> <li>➤ Participare la sesiuni de informare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din numărul de cereri de finanțare depuse în cadrul POR 2014-2020 sunt evaluate din punct de vedere al conformității administrative și eligibilității, precum și al evaluării tehnice și financiare</li> <li>- 100% vizite care se vor efectua aferente cererilor de finanțare depuse, în funcție de cerințele ghidurilor specifice</li> <li>- Rapoartele realizate și transmise</li> <li>- Participare la sesiunile de informare care vor fi organizate</li> </ul>	Permanent	Direcția Implementare Program, Serviciul Evaluare și Selecție
3.2.2	<b><u>Contractarea proiectelor selectate în cadrul POR 2014-2020</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Demararea etapei precontractuale urmare întocmirii listei proiectelor finanțabile, prin transmiterea notificărilor privind demararea etapei</li> <li>➤ Realizarea de vizite de precontractare la fața locului pentru cererile de finanțare aferente Axei prioritare 2, conform procedurii operaționale privind activitatea de evaluare, selecție și contractare</li> <li>➤ Verificarea documentelor solicitate în etapa precontractuală în vederea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din cererile de finanțare acceptate urmare etapelor de evaluare sunt prelucrate și verificate în vederea contractării</li> </ul>	Permanent	Direcția Implementare Program, Serviciul Contractare

		<p>întocmirii documentațiilor de contractare și a contractelor de finanțare și transmiterea documentațiilor de contractare la AM POR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea corespondenței cu AM POR - raportări, răspuns solicitări de clarificări și a corespondenței cu solicitanții de finanțare</li> <li>➤ Semnarea contractelor de finanțare</li> <li>➤ Realizarea etapelor aferente etapei de precontractare și contractare prin intermediul MySMIS</li> <li>➤ Raportări</li> <li>➤ Participarea la sesiuni de informare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoartele realizate și transmise la AM POR conform procedurii</li> <li>- Transmiterea listei proiectelor finanțabile la AM POR conform procedurii</li> <li>- Participare la sesiunile de informare care vor fi organizate</li> </ul>		
<b>3.3. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE și VERIFICARE FINANCIARĂ A PROIECTELOR CONTRACTATE</b>					
<b>3.3.1</b>	<b><u>Verificarea financiară a proiectelor contractate în cadrul POR 2014-2020</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea cererilor de prefinanțare depuse</li> <li>➤ Verificarea cererilor de rambursare depuse</li> <li>➤ Verificarea dosarelor de achiziții aferente cheltuielilor solicitate la rambursare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din cererile de prefinanțare și rambursare verificate</li> <li>- 100% din dosarele de achiziții aferente cheltuielilor solicitate la rambursare verificate</li> <li>- 100% din cererile de plată depuse de beneficiari verificate</li> <li>- rapoarte privind previziunile de</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Directia OI POR, Departamentul Verificare Financiară, prin Serviciul Verificare Financiară și Serviciul Verificare Achiziții Publice și</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea cererilor de plată depuse de beneficiari</li> <li>➤ Corespondență cu AM POR/Raportări</li> <li>➤ Introducere date în MySMIS</li> </ul>	<p>plăți transmise la AM POR conform procedurilor de lucru pentru POR 2014-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din cererile de plată depuse de beneficiari introduse în MySMIS</li> </ul>	<p>Conform procedurilor de lucru</p> <p>Permanent</p>	<p>Conflict de Interese</p> <p>Birouri Regionale</p>
3.3.2	<b><u>Monitorizarea implementării proiectelor contractate în cadrul POR 2014-2020</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise OI/ AM POR de către beneficiari (progresul fizic al proiectelor);</li> <li>➤ Verificarea datelor și informațiilor din rapoartele de durabilitate elaborate și transmise OI/AM POR de către beneficiari (progresul fizic al proiectelor);</li> <li>➤ Analiza și avizarea solicitărilor beneficiarilor în ceea ce privește notificări și acte adiționale</li> <li>➤ Efectuarea de vizite de monitorizare la fața locului (conform procedurii de lucru);</li> <li>➤ Efectuarea de vizite de monitorizare ex post la fața locului (conform procedurii de lucru);</li> <li>➤ Introducere rapoarte de progres/vizită în MySMIS</li> <li>➤ Corespondență cu AM POR/Raportări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din rapoartele de progres transmise de beneficiari verificate</li> <li>- 100% din rapoartele de durabilitate transmise de beneficiari verificate</li> <li>- 100% din rapoartele de progres/ vizită introduse în MySmis</li> <li>- 100% din rapoartele de durabilitate/vizită ex post introduse în MySmis</li> <li>- Rapoarte trimestriale transmise la AM POR conform procedurii</li> <li>- Rapoarte lunare transmise la AM POR conform procedurii</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Conform procedurii</p>	<p>Directia OI POR, Departamentul Monitorizare, prin Serviciul Monitorizare Proiecte și Serviciul Verificare SMIS și Raportare Proiecte Birouri Regionale</p>
3.3.3	<b><u>Monitorizarea ex-post a proiectelor contractate în cadrul POR 2007-2013</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea datelor și informațiilor din rapoartele de durabilitate elaborate și transmise OI/AM POR de către beneficiari (progresul fizic al proiectelor);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din rapoartele de durabilitate transmise de beneficiari verificate</li> </ul>	<p>Permanent</p>	<p>Directia OI POR, Departamentul Monitorizare, prin Serviciul Monitori-</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Efectuarea de vizite de monitorizare ex post la fața locului (conform procedurii de lucru);</li> <li>➤ Corespondență cu AM POR/Raportări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte trimestriale transmise la AMPOR conform procedurii</li> </ul>	Conform procedurii	zare Proiecte si Serviciul Verificare SMIS si Raportare Proiecte Birouri Regionale
<b>4. ASISTENȚA TEHNICĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DERULATE LA NIVEL REGIONAL</b>					
<b>4.1</b>	<b><u>Implementarea contractului de finanțare cod SMIS 137249, încheiat pentru perioada 2020-2022, în cadrul axei 12 „Asistență Tehnică” a POR 2014 – 2020</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Urmărirea bunei implementări a contractului de finanțare încheiat în cadrul axei 12 – Asistență Tehnică a POR 2014 – 2020, respectiv: elaborarea rapoartelor de progres, elaborarea cererilor de rambursare, acordarea de sprijin managerului de contract din cadrul AM POR cu ocazia verificării la fața locului a cererilor de rambursare, solicitarea modificării contractului de finanțare, dacă va fi cazul, introducerea în MySMIS a informațiilor referitoare la proiect, avizarea Referatelor de necesitate privind achiziționarea bunurilor și serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, urmărirea îndeplinirii activităților și a indicatorilor prevăzuți în contract, menținerea legăturii cu AM POR și cu celelalte ADR-uri referitoare la gestionarea contractului de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr cereri de rambursare elaborate și transmise AM POR (6),</li> <li>- Număr rapoarte trimestriale transmise la AM POR (6),</li> <li>- Date introduse în MySMIS aferente tuturor cererilor de rambursare care vor fi elaborate, precum și date referitoare la modificarea contractelor de finanțare, dacă va fi cazul,</li> <li>- Proceduri de lucru actualizate, dacă va fi cazul,</li> <li>- Contractul de finanțare implementat conform prevederilor contractuale, procedurilor de lucru și legislației relevante în vigoare și rezultatele propuse obținute</li> </ul>	2022	Direcția Coordonare, Departament Economic, Serviciul Asistență Tehnică, în colaborare cu celelalte departamente ale Agenției

		finanțare, sprijinirea echipelor de audit intern/extern care au misiunea de a audita contractul de finanțare încheiat din axa 12 a POR 2014 – 2020 (dacă va fi cazul)			
4.2	<b><u>Implementarea contractului de finanțare cod SMIS 140581, cu titlul "Sprijin pentru ADR Centru în pregătirea POR 2021-2027" (AT - AM), încheiat pentru perioada 01.08.2020 – 31.12.2022 în cadrul acțiunii 2.1.1 a POAT 2014-2020</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Urmărirea bunei implementări a contractului de finanțare încheiat în cadrul acțiunii 2.1.1 a POAT 2014 – 2020, respectiv: elaborarea rapoartelor de progres, elaborarea cererilor de rambursare, acordarea de sprijin managerului de contract din cadrul AM POAT cu ocazia verificării la fața locului a cererilor de rambursare (dacă va fi cazul), solicitarea modificării contractului de finanțare, dacă va fi cazul, introducerea în MySMIS a informațiilor referitoare la proiect, avizarea Referatelor de necesitate privind achiziționarea bunurilor și serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, urmărirea îndeplinirii activităților și a indicatorilor prevăzuți în contract, menținerea legăturii cu AM POAT și cu celelalte ADR-uri referitoare la gestionarea contractului de finanțare.</li> <li>➤ Elaborarea și actualizarea procedurilor de lucru ale Serviciului Asistență</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr cereri de rambursare elaborate și transmise AM POAT (6),</li> <li>- Număr rapoarte trimestriale transmise la AM POAT (6),</li> <li>- Contractul implementat conform prevederilor contractuale, procedurilor de lucru și legislației relevante în vigoare și rezultatele propuse obținute,</li> <li>- Proceduri de lucru elaborate/actualizate</li> </ul>	2022	Direcția Coordonare, Departament Economic, Serviciul Asistență Tehnică, în colaborare cu celelalte departamente ale Agenției

		Tehnică, la fundamentarea necesarului de finanțare (proponeri de credite de angajament și de credite bugetare, conform art. 6 alin. (5) din OUG nr. 122/2020), la alte activități referitoare la pregătirea ADR Centru pentru a deveni AM pentru POR 2021-2027, după caz			
4.3	<b><u>Implementarea contractului de finanțare cod SMIS 141193, cu titlul "Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniul specializare inteligentă" (SI), încheiat pentru perioada 01.09.2020 – 31.12.2022 în cadrul acțiunii 1.1.1 a POAT 2014-2020</u></b>	<p>➤ Urmărirea bunei implementări a contractului de finanțare încheiat în cadrul acțiunii 1.1.1 a POAT 2014 – 2020, respectiv: elaborarea rapoartelor de progres, elaborarea cererilor de rambursare, acordarea de sprijin managerului de contract din cadrul AM POAT cu ocazia verificării la fața locului a cererilor de rambursare (dacă va fi cazul), solicitarea modificării contractului de finanțare, dacă va fi cazul, introducerea în MySMIS a informațiilor referitoare la proiect, avizarea Referatelor de necesitate privind achiziționarea bunurilor și serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, urmărirea îndeplinirii activităților și a indicatorilor prevăzuți în contract, menținerea legăturii cu AM POAT și cu celelalte ADR-uri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr cereri de rambursare elaborate și transmise AM POAT (6),</li> <li>- Număr . rapoarte trimestriale transmise la AM POAT (6),</li> <li>- Număr raportări lunare privind stadiul derulării achizițiilor publice (6) + 6 transmise împreună cu RP</li> <li>- Contractul implementat conform prevederilor contractuale, procedurilor de lucru și legislației relevante în vigoare și rezultatele propuse obținute</li> </ul>	2022	Direcția Coordonare, Departament Economic, Serviciul Asistență Tehnică, în colaborare cu celelalte departamente ale Agenției

		referitoare la gestionarea contractului de finanțare, menținerea legăturii cu beneficiarii finali ai ajutorului de stat și de minimis, în vederea elaborării CR, a RP și a raportărilor lunare referitoare la stadiul achizițiilor publice			
4.4	<b><u>Implementarea contractului de finanțare cu titlul "Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură" (5D), care va fi încheiat pentru perioa-</u></b>	<p>➤ Urmărirea bunei implementări a contractului de finanțare încheiat în cadrul acțiunii 1.1.1 a POAT 2014 – 2020, respectiv: elaborarea rapoartelor de progres, elaborarea cererilor de rambursare, acordarea de sprijin managerului de contract din cadrul AM POAT cu ocazia verificării la fața locului a cererilor de rambursare (dacă va fi cazul), solicitarea modificării contractului de finanțare, dacă va fi cazul, introducerea în MySMIS a informațiilor referitoare la proiect, avizarea Referatelor de necesitate privind achiziționarea bunurilor și serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, urmărirea îndeplinirii acti-vităților și a indicatorilor prevăzuți în contract, menținerea legăturii cu AM POAT și cu celelalte ADR-uri referitoare la gestionarea contractului de finanțare, menținerea legăturii cu partenerii CF, în vederea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr cereri de rambursare elaborate și transmise AM POAT (6),</li> <li>- Număr rapoarte trimestriale transmise la AM POAT (6),</li> <li>- Contractul implementat conform prevederilor contractuale, procedurilor de lucru și legislației relevante în vigoare și rezultatele propuse obținute</li> </ul>	2022	Direcția Coordonare, Departament Economic, Serviciul Asistență Tehnică, în colaborare cu celelalte departamente ale Agenției

	<b><u>da 01.08.2020–31.12.2022 în cadrul acțiunii 1.1.1 a POAT 2014-2020</u></b>	elaborării CR, a RP și a raportărilor lunare referitoare la stadiul achizițiilor publice			
4.5	<b><u>Implementarea deciziei de finanțare care va fi încheiată în cadrul axei 9 – Asistență Tehnică a POR Centru 2021-2027</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ După aprobarea POR Centru 2021-2027, Serviciul Asistență Tehnică va elabora cererea de finanțare pentru activitățile eligibile prin acest program</li> <li>➤ Urmărirea bunei implementări a deciziei de finanțare încheiate în cadrul axei 9 – AT a POR Centru 2021-2027, respectiv: elaborarea rapoartelor de progres, elaborarea cererilor de rambursare, solicitarea modificării contractului de finanțare, dacă va fi cazul, introducerea în MySMIS a informațiilor referitoare la proiect, avizarea Referatelor de necesitate privind achiziționarea bunurilor și serviciilor prevăzute în decizia de finanțare, urmărirea îndeplinirii activităților și a indicatorilor prevăzuți în contract, menținerea legăturii cu celelalte ADR din România referitoare la aspecte comune privind gestionarea axei de AT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 cerere de finanțare elaborată</li> <li>- Număr cereri de rambursare elaborate (maxim 4),</li> <li>- Număr rapoarte de progres elaborate (maxim 4),</li> <li>- Decizia de finanțare implementată conform prevederilor contractuale, procedurilor de lucru și legislației relevante în vigoare și rezultatele propuse obținute</li> </ul>	2022	Direcția Coordonare, Departament Economic, Serviciul Asistență Tehnică, în colaborare cu celelalte departamente ale Agenției

## 5. COOPERARE EXTERNĂ ȘI DEZVOLTARE PROIECTE REGIONALE

5.1	<u>Implementarea proiectului RO-MD-DE: Connecting companies to increase export in tourism sector, ("RO-MD-DE: Conectarea companiilor în vederea creșterii exporturilor în sectorul turismului")</u>	<p>➤ Organizarea a două vizite de studiu în cele două regiuni partenere ale proiectului, respectiv Regiunea Centru din România și Regiunea Centru din Republica Moldova</p> <p>Promovarea IMM-urilor în cadrul Târgului Internațional de Turism din Berlin și facilitarea participării la întâlniri de afaceri în contextul evenimentelor organizate online. La nivel de proiect este vizată implicarea a cel puțin 16 IMM-uri și 6 organizații de sprijin în afaceri care activează în domeniul turismului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 vizite de studiu în regiunile partenere 8 companii din Regiunea Centru din domeniul turismului și 3 organizații de sprijin vor identifica parteneri de afaceri în Republica Moldova</li> <li>- 1 participare la târgul internațional de turism din Berlin</li> </ul>	<p>Ianuarie – Martie 2022</p> <p>Martie 2022</p>	Directia Politici Regionale, Programe prin Serviciul Dezvoltare Proiecte și Parteneriate Interregionale
5.2	<u>Implementarea proiectului BIO4ECO - "Sustainable regional bioenergy policies: a game changer"</u> ( <u>"BIO4ECO - Politici regionale durabile în domeniul bio-energiei: o nouă abordare"</u> )	<p>➤ Activități de cooperare inter-regională și schimb de bune practici în vederea îmbunătățirii politicilor publice ce sprijină tranziția către o economie cu emisii scăzute de carbon, creșterea eficienței energice și utilizarea sustenabilă a surse-lor de energie regenerabilă, inclusiv a biomasei forestiere și agricole, inclusiv identificarea unor măsuri concrete pentru gestionarea crizei generate de pandemia COVID-19 în regiunile</p>	1 Vizita de studiu de două zile în Slovenia – tema întâlnirii - efectele crizei CoVID-19 asupra asociațiilor forestiere și proprietarilor de păduri + 1 raport de vizita	Martie 2022	Directia Politici Regionale, Programe prin Serviciul Dezvoltare Proiecte și Parteneriate Interregionale

		<p>partenere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea echipei de proiect împreună cu reprezentanți ai organizațiilor membre la o vizită de studiu organizată de partenerii Slovenia – tema propusă – efectele crizei Covid-19 asupra asociațiilor forestiere și proprietarilor de păduri</li> <li>- Organizarea unui workshop internațional pe tema tranziției către comunități durabile – instrumente și oportunități de finanțare, soluții pentru recuperarea post COVID-19</li> <li>- Participarea echipei de proiect împreună cu reprezentanți ai organizațiilor membre la o vizită de studiu organizată de partenerii din Franța – tema propusă – soluții pentru dezvoltarea sectorului forestier din zonele montane și rurale, exemple de utilizare sustenabilă a lemnului pentru producția de energie/în construcții</li> </ul> <p>➤ organizarea de întâlniri cu membrii grupului de lucru constituit la nivel regional și prin identificarea unor măsuri/soluții concrete care să răspundă nevoilor regionale post COVID-19</p> <p>➤ elaborarea unui studiu regional privind</p>	<p>1 workshop internațional organizat în Regiunea Centru (format online/on-site în funcție de condițiile pandemice) + 1 raport workshop</p> <p>1 vizită de studiu de două zile în Franța - tema întâlnirii - soluții pentru dezvoltarea sectorului forestier din zonele montane și rurale, exemple de utilizare sustenabilă a lemnului pentru producția de energie/în construcții + 1 raport de vizita</p> <p>2 întâlniri cu grupul regional de lucru organizate</p> <p>1 studiu regional elaborat si</p>	<p>Mai 2022</p> <p>Septembrie 2022</p> <p>ianuarie – decembrie 2022</p> <p>Mai 2022</p>	
--	--	---	---	---	--



		<p>bune practici în sectorul biomasei și energiei regenerabile și soluții pentru revenirea post Covid în sectorul forestier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ identificarea și diseminarea unor bune practici în domeniu și elaborarea de studii regionale.</li> <li>➤ Activități de promovare a proiectului și a rezultatelor obținute</li> <li>➤ Activități de management</li> </ul> <p>Participarea la întâlnirile comitetului de coordonare al proiectului (Steering Committee Meetings).</p> <p>Pregătirea rapoartelor semestriale de progres</p>	<p>diseminat</p> <p>5 bune practici identificate în regiunile partenere din Spania, Letonia, Slovenia, Finlanda și Franța diseminate la nivel regional + <b>1 bună practică identificată în Regiunea Centru</b> și diseminată în regiunile partenere</p> <p>2 newsletter-e diseminate la nivel regional</p> <p>participarea la 2 întâlniri ale comitetului de coordonare al proiectului</p> <p>2 rapoarte semestriale de progres elaborate și depuse</p>	<p>ianuarie – decembrie 2022</p> <p>Mai 2022, Septembrie 2022</p> <p>ianuarie – decembrie 2022</p>	
5.3	<b>Implementarea proiectului INNOVASPA (Soluții inovatoare de sănătate în regiunile cu potențial balnear)</b>	<p>Activități de cooperare interregională și schimb de bune practici în domeniul prevenției în sănătate și al termalismului, dedicate îmbunătățirii politicilor de dezvoltare de la nivel regional/național care sprijină transferul de tehnologie și cunoaștere în vederea accelerării lansării pe piață a noi produse și soluții inovative</p>			<p>Directia Politici Regionale, Programe prin Serviciul Dezvoltare Proiecte si Parteneriate Interregionale</p>

		<p>destinate stațiunilor balneare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea echipei de proiect împreună cu reprezentanți ai organizațiilor membre în grupul de lucru al proiectului, la două workshop-uri online organizate de partenerii din Lituania și Ungaria;</li> <li>- participarea la conferința de final a proiectului, care va avea loc la Bruxelles;</li> <li>- participarea echipei de proiect împreună cu reprezentanți ai organizațiilor membre în grupul de lucru al proiectului la vizita de studiu organizată în Letonia.</li> </ul> <p>- Monitorizarea implementării planului de acțiune InnovaSPA prin organizarea de întâlniri cu grupul de lucru constituit la nivel regional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 workshop-uri internaționale</li> <li>- 1 conferința de final;</li> <li>- 1 vizită de studiu interregională în Letonia;</li> <li>- 2 întâlniri cu membrii LSG</li> </ul>	<p>24 Februarie 2022, Iunie 2022</p> <p>9 Mai 2022</p> <p>Iulie 2022</p> <p>Ianuarie - Noiembrie 2022</p>	
		<p>➤ <b>Activități de comunicare:</b> Coordonarea activității de comunicare și promovare a proiectului prin: realizare newsletter, actualizare website proiect și profile social-media, realizarea de comunicate de presă; promovarea proiectului și a activităților desfășurate, pe website-ul ADR Centru;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 e-Newslettere realizate;</li> <li>- 2 profile social-media actualizate;</li> <li>- 5 articole publicate pe website-ul proiectului;</li> <li>- 5 articole publicate pe website-ul ADR Centru;</li> </ul>	<p>Ianuarie – Noiembrie 2022</p>	
		<p>➤ <b>Activități de management:</b> Realizarea rapoartelor de progres intermediare; Participarea la întâlnirile</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 raport anual final (tehnic și financiar) elaborat și transmis la FLC/JS;</li> </ul>	<p>Ianuarie – Decembrie 2022</p>	

		comitetului de coordonare al proiectului (Steering Committee Meetings).	- 2 întâlniri ale comitetului de coordonare al proiectului		
5.4	<b>Implementarea proiectului COLOR CIRCLE (Conectarea și transferarea către autoritățile locale a capacităților de cercetare pentru a debloca întregul potențial al economiei circulare)</b>	<p>➤ Activități de cooperare interregională și schimb de bune practici în vederea implementării conceptului de economie circulară în localitățile din regiunea Centru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseminarea planului de acțiune elaborat la nivel regional prin intermediul grupului de lucru</li> <li>- Diseminarea bunelor practici din domeniul economiei circulare pe platforma Interreg Europe</li> </ul> <p>➤ <b>Activități de monitorizare a planului de acțiune COLOR CIRCLE</b></p> <p>➤ <b>Participarea la conferința finală a proiectului</b></p> <p>➤ <b>Activități de comunicare și diseminare a rezultatelor proiectului:</b> promovare a proiectului prin: realizarea de comunicate de presă; promovarea proiectului și a activităților desfășurate pe site-ul partenerului,</p> <p>➤ <b>Activități de management:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea unui raport de progres</li> </ul>	<p>1 întâlnire cu grupul de lucru regional</p> <p>2 bune practici identificate la nivel regional diseminate pe platforma Interreg Europe</p> <p>1 plan de acțiune monitorizat</p> <p>1 conferință finală Bruxelles</p> <p>2 comunicate de presă publicate + 1 secțiune dedicată proiectului COLOR CIRCLE de pe website-ul ADR Centru actualizată</p> <p>1 raport de progres aferent fazei 1 elaborat</p>	<p>Ianuarie 2022</p> <p>Ianuarie 2022</p> <p>August – Decembrie 2022 August 2022</p> <p>Ianuarie 2022- Decembrie 2022</p> <p>Februarie 2022</p>	<p>Directia Politici Regionale, Programe prin Serviciul Dezvoltare Proiecte si Parteneriate Interregionale</p>

		-Participarea la întâlnirile de coordonare ale proiectului – Steering Committee.	Participarea la 2 întâlniri de coordonare ale proiectului	13 ianuarie 2022 Mai 2022	
5.5	<b>E-Mob (Acțiuni integrate pentru îmbunătățirea e.mobilității în Regiunile din Europa)</b>	<p>➤ <b>Activități de cooperare interregională și schimb de bune practici în vederea îmbunătățirii soluțiilor de mobilitate electrică în transportul public.</b></p> <p>- Participarea echipei de proiect împreună cu un expert pe mobilitate electrică la 1 eveniment interregional organizat în Austria.</p> <p>- Participarea echipei de proiect la evenimentul interregional din Germania pentru schimb de bune practici</p> <p>➤ <b>Activități de comunicare:</b> Realizarea a 2 comunicate de presă; Promovarea proiectului și a activităților desfășurate pe site-ul organizației partenere.</p> <p>➤ <b>Activități de management:</b> Realizarea rapoartelor de progres intermediare; Participarea la întâlnirile de coordonare a proiectului – Steering Committee.</p>	<p>- participarea la evenimentul interregional organizat în Austria;</p> <p>- participarea la evenimentul interregional organizat în Germania;</p> <p>- 1 raport de vizită de studiu realizat;</p> <p>- 2 întâlniri cu grupul de actori locali;</p> <p>- 2 comunicate de presă publicate</p> <p>- Realizarea planului de acțiune.</p> <p>- Participarea la 1 întâlnire de coordonare a proiectului.</p> <p>- 2 rapoarte de progres intermediare realizate</p>	<p>ianuarie 2022</p> <p>Februarie 2022</p> <p>Iunie 2022</p> <p>Februarie, August 2022</p>	<p>Directia Politici Regionale, Programe prin Serviciul Dezvoltare Proiecte si Parteneriate Interregionale si Serviciul Sprijinirea Mediului de Afaceri și Promovare Investitii</p>

5.7	<b>RAMSAT- Revitalizing Remote And Mountainous areas through Sustainable Alternative Tourism (RAMSAT- Revitalizarea zonelor periferice și montane prin dezvoltarea turismului durabil alternativ)</b>	<p>➤ Activități de cooperare interregională și schimb de bune practici în vederea îmbunătățirii instrumen-telor de politică care sprijină dezvoltarea turismului în zonele montane din Regiunea Centru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la întâlniri ale grupului regional de lucru al proiectului</li> <li>- Participarea la workshop-ul interregional organizat în Alto Alentejo, Portugalia</li> <li>- Identificarea de bune practici și încarcarea lor în Policy Learning Platform.</li> <li>- Organizarea în Regiunea Centru a unui eveniment internațional: <i>Întâlnire bilaterală&amp;Vizită de studiu*</i></li> <li>- Participarea la un eveniment internațional: <i>întâlnire bilaterală &amp; vizită de studiu în Slovenia*</i></li> </ul> <p><i>*cu condiția aprobării de către Secretariatul Comun al Programului Interreg Europe</i></p> <p>➤ <b>Activități de management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea rapoartelor semestriale de progres 5 și 6 ale proiectului;</li> <li>- Participarea la întâlniri ale Comitetului de Coordonare al proiectului/întâlniri de management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 întâlnire LSG</li> <li>- 1 workshop interregional</li> <li>- 2 bune practici identificate și publicate pe website-ul proiectului</li> <li>- un eveniment internațional organizat în Regiunea Centru</li> <li>- un eveniment internațional în Regiunea Zasavje</li> <li>- 2 rapoarte semestriale (financiare și tehnice) elaborate și transmise spre aprobare la FLC/JS;</li> <li>- 7 întâlniri de management a proiectului;</li> </ul>	<p>Ianuarie – Iulie 2022</p> <p>Ianuarie – Iulie 2022</p> <p>Ianuarie – Iulie 2022</p> <p>Martie – Iunie 2022</p> <p>Aprilie – Iunie 2022</p> <p>Februarie 2022 August 2022</p> <p>Ianuarie – Iulie 2022</p>	<p>Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Dezvoltare Proiecte și Parteneriate Interregionale</p>
-----	---	---	---	--	--

		(1/lună). ➤ <b>Activități de comunicare</b> Publicarea de comunicate de presă.	- 1 comunicat de presă publicat pe website-ul ADR Centru/Secțiunea dedicată proiectului RAMSAT	Ianuarie – Iulie 2022	
5.8	<b><u>Elaborarea de proiecte și dezvoltarea de parteneriate intraregionale/ interregionale/ transnaționale.</u></b>	➤ Elaborarea și depunerea în vederea finanțării a unor proiecte care vizează în mod direct sau conex domeniile de dezvoltare prevăzute în RIS3 a Regiunii Centru sau PDR Centru, în cadrul programelor Horizon Europa, Single Market, Life, sau alte programe de finanțare ➤ Pregătirea/asocierea pentru pregătirea de proiecte/aplicații cu finanțare din programele de cooperare interregională / transnațională (Interreg Europe 2021-2027, Interreg Danube 2021-2027), inclusiv Erasmus Plus sau programele operaționale ce vizează creșterea capacității/capital uman, Regio TAIEX	- 2 proiecte/aplicații depuse spre finanțare  - 2 parteneriate	Ianuarie – Decembrie 2022	Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Dezvoltare Proiecte și Parteneriate Interregionale
5.9	<b><u>Mentținerea și extinderea activității de cooperare interregională cu regiuni din Statele membre al UE sau în curs de aderare</u></b>	➤ Dezvoltarea cooperării cu organizații partenere din Landul Brandenburg din Germania, Regiunea Centru din Republica Moldova, alte organizații Organizarea de schimburi de experiență pe teme de interes	- 2 evenimente de schimb de experiență sau vizite de studiu în regiunile partenere - în cazul în care situația pandemică va permite	Ianuarie – Decembrie 2022	Direcția Politici Regionale, Programe prin Serviciul Dezvoltare Proiecte și Parteneriate Interregionale

## 6. ACTIVITATEA DE PROMOVARE A MEDIULUI DE AFACERI ȘI ATRAGERE DE INVESTITORI

6.1	<b><u>Sprijinirea mediului de afaceri regional</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualizarea permanentă a site-ului centruregion.ro cu informații utile mediului de afaceri</li> <li>➤ Organizarea de/participarea la întâlniri regionale/naționale/internaționale destinate antreprenoriatului</li> <li>➤ Promovarea structurilor de sprijinire a afacerilor din Regiune – clustere, incubatoare de afaceri, parcuri industriale, spații de co-working, alte structuri de sprijinire a afacerilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- articole și materiale privind oportunități de finanțare publicate;</li> <li>- Evenimente de afaceri, workshop-uri diseminate:</li> <li>- minim 1 întâlnire</li> <li>- actualizarea hărții interactive cu structurile de sprijinire a afacerilor</li> </ul>	Permanent	Serviciul Sprijinirea Mediului de Afaceri și Promovare Investiții în colaborare cu celelalte servicii din cadrul Direcției Politici Regionale, Programe și cu Departamentul Relații Publice
6.1.1	<b><u>Servicii de asistență, consiliere, informare și creșterea capacității administrative furnizate companiilor din regiune prin intermediul Enterprise Europe Network - Consorțiul BISNet Transylvania 2022 -2023- proiect ID 101052723</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Managementul proiectului - administrativ, tehnic și financiar:</b> Managementul administrativ și financiar al proiectului va asigura păstrarea înregistrărilor zilnice privind operațiunile financiare ale proiectului, sarcini administrative, precum: achiziții, fișa postului, modificările rezultatelor proiectului.</li> <li>➤ <b>Managementul strategic al proiectului:</b> Managementul strategic va fi condus de coordonatorul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 întâlniri de consorțiu</li> <li>1 întâlnire de consorțiu și 1 întâlnire a CS, cel puțin 3 acorduri de</li> </ul>	Ianuarie 2022- Decembrie 2022	Serviciul Sprijinirea Mediului de Afaceri și Promovare Investiții și Serviciul Dezvoltare Proiecte și Parteneriate Interregionale

		consorțiului cu sprijinul și implicarea tuturor partenerilor de proiect și are ca scop asigurarea unei implementări corespunzătoare a acțiunilor și în special coordonarea și corelarea acțiunilor cu acțiunile strategice ale fiecărui partener și cu acțiunile altora. organizații la nivel regional, național și chiar european.	parteneriat cu organizații naționale, regionale și europene/internaționale relevante pentru sprijinirea EEN		
6.1.2		<p>➤ <b>Desfășurarea de activități de consiliere, sprijin și informare pentru companiile din Regiunea Centru:</b> Organizarea de seminarii de informare pentru companiile din regiunea Centru; Asistarea companiilor cu informații și sprijin specializat din domenii precum: legislație Europeană și politici, programe de finanțare, acces la finanțare, internaționalizare, piața unică etc.; Realizarea de întâlniri directe/online cu companii pentru consilierea acestora cu privire la serviciile oferite prin EEN</p> <p><b>Activități transfrontaliere de cooperare în afaceri, intermediere de colaborări în domeniul transferului tehnologic, cercetare și inovare:</b> organizarea de misiuni economice și evenimente de brokeraj; realizarea de profile de cooperare în afaceri pentru companiile din</p>	<p>- 1 seminar/eveniment de informare organizate în Regiunea Centru;</p> <p>- 48 de companii asistate cu servicii de baza;</p> <p>- 20 întâlniri directe/online cu companii;</p> <p>- 27 servicii de advisory complexe;</p> <p>- elaborarea unei harti a părților interesate care vizează și prioritizează comunicarea cu diferite grupuri de părți interesate</p> <p>- 1 acord de colaborare cu autoritățile de management naționale/regionale responsabile de IMM-uri</p> <p>- 3 misiuni economice și evenimente de brokeraj;</p> <p>- 20 profile de cooperare în afaceri publicate pe platforma de cooperare</p>	<p>Ianuarie 2022- Decembrie 2022</p> <p>Iunie 2022</p>	Serviciul Sprijinirea Mediului de Afaceri și Promovare Investiții și Serviciul Dezvoltare Proiecte și Parteneriate Interregionale



		<p>Regiunea Centru și publicarea acestora în baza de date pentru cooperare în afaceri a Enterprise Europe Network;</p> <p>➤ <b>Activități de consultare pentru IMM-uri.</b> Implicarea companiilor în activitățile de consultare organizate de CE;</p> <p>➤ <b>Realizarea unei hărți a ecosistemului local de sprijin pentru afaceri</b></p>	<p>în afaceri a EEN;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 companii care vor furniza feedback;</li> <li>- Inventar al ecosistemului local de sprijin pentru afaceri</li> </ul>		
		<p>➤ <b>Promovarea serviciilor rețelei și activități de comunicare:</b> realizarea de comunicate și articole de presă, diseminarea de informații prin canalele social-media, participarea cu stand în târguri, realizarea de broșuri și pliante de promovare a rețelei; realizarea poveștilor de succes; desemnarea ambasadorelor rețelei; realizarea de materiale video-audio;</p> <p>➤ Îmbunătățirea capacității membrilor rețelei, precum și actualizarea constantă a propriilor competențe și expertiză, schimb de bune practici între membrii săi și diseminare a poveștilor de succes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicate și articole de presă publicate;</li> <li>- diseminarea de informații prin canalele social-media;</li> <li>- participarea cu stand în târguri;</li> <li>- realizarea de broșuri și pliante de promovare a rețelei;</li> <li>- site web nou funcțional cu servicii actualizate oferite de rețea;</li> <li>- reactualizarea planului de comunicare.</li> <li>- 1 participare la Conferința Anuală a rețelei</li> <li>- 2 participări la întâlnirile consorțiului;</li> <li>- 1 participare la întâlnirea națională a Rețelei;</li> <li>- 1 participare la un training centralizat;</li> <li>- 1 participări la un training</li> </ul>	Ianuarie 2022- Decembrie 2022	Serviciul Sprijinirea Mediului de Afaceri și Promovare Investiții și Serviciul Dezvoltare Proiecte și Parteneriate Interregionale

[illegible]

		<p>Centru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asistență acordată potențialilor investitori în fundamentarea deciziei de localizare</li> <li>➤ Participarea la evenimente de business internaționale</li> </ul>	<p>investitori/alte informații; 1 eveniment</p>		
<b>7. ACTIVITATEA DE INFORMARE ȘI COMUNICARE</b>					
7.1	<b><u>Implementarea Planului de Comunicare pentru Programul Operațional Regional 2014-2020</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raportare anuală și semestrială a activităților de informare și publicitate POR 2014 - 2020</li> <li>➤ Organizarea de conferințe, seminare și întâlniri privind Programul Operațional Regional (seminare de informare, seminare cu potențiali beneficiari, cu jurnaliștii, cu publicul intern etc.)</li> <li>➤ Derulare proceduri achiziții publice pentru măsurile de publicitate și informare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de organizare evenimente de informare și promovare a POR 2014-2020</li> <li>- Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de promovare a POR prin intermediul bannerelor electronice (campanie online)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 rapoarte elaborate și transmise</li> <li>- Minim 1 Conferință regională, on-line/ fizic</li> <li>- sesiuni de informare organizate cu potențiali beneficiari, în funcție de lansări - online/ fizic</li> <li>- Minim 2 sesiuni de informare organizate cu beneficiarii de fonduri nerambursabile POR 2014-2020 - online/fizic</li> <li>- 1 sesiune de informare pentru publicul intern, online/fizic</li> <li>- Minim 4 tipuri de servicii de publicitate și informare, lansate pentru achiziție</li> </ul>	<p>2022</p> <p>2022</p> <p>2022</p> <p>2022</p>	<p>Departamentul Relații Publice și Comunicare în colaborare cu Direcția OI POR și Departamentul Programare</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de producție obiecte promoționale</li> <li>- Cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de întreținere/actualizare/găzduire site/prelungire domeniu site</li> <li>➤ Elaborare și distribuție materiale de informare și publicitate privind POR 2014-2020 (Newsletter, Tipărituri, Obiecte promoționale etc.)</li> <li>➤ Informări pentru presă</li> <li>➤ Acordarea de avize asupra materialelor de informare și publicitate ale beneficiarilor de finanțare, în funcție de evoluția programului.</li> <li>➤ Organizare evenimente, derulare achiziții evenimente, participare la evenimente în parteneriat pentru implementarea POR 2014-2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialele de informare și publicitate privind POR 2014-2020 realizate și distribuite</li> <li>- Minimum 15 comunicate și informări de presă elaborate și distribuite</li> <li>- Număr de avize acordate</li> <li>- Minimum 3 evenimente derulate în parteneriat cu alte departamente ale ADR Centru și organizații partenere, online/fizic</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Lunar</p> <p>Anul 2022</p>	
	<p><b><u>Elaborarea și Implementarea Planului de Comunicare pentru Programul Operațional Regional CENTRU 2021-2027</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborare Plan de Comunicare pentru POR2021-2027. Definire activități de comunicare prevăzute în POR Centru 2021-2027</li> <li>➤ Stabilire brand și Manual de identitate vizuală POR Centru 2021-2027</li> <li>➤ Finalizare procedură privind implementarea Planului de Comunicare a POR Centru 2021-2027</li> <li>➤ Lansare achiziție și derulare contract</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Plan de comunicare POR 2021-2027</li> <li>-1 brand regional și un MIV pt POR 2021-2027- aprobat</li> <li>- 1 procedură elaborată</li> <li>-nouă platformă web regională</li> </ul>	<p>Iunie 2022</p>	

		<p>nou website aferent programului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lansare studiu de evaluare a gradului de conștientizare a POR Centru 2021-2027</li> <li>➤ Eveniment de lansare, promovare și comunicare a POR Centru 2021-2027</li> <li>➤ Participarea la evenimente pentru promovarea POR Centru 2021-2027</li> </ul>	<p>dedicată programului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 studiu de evaluare implementat</li> <li>-1 eveniment de lansare organizat</li> <li>- participare la cel puțin 2 evenimente</li> </ul>		
7.2	<b><u>Administrarea și actualizarea paginilor web și a contului social media Facebook</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualizarea permanentă a paginilor de internet ale Agenției cu informații la zi</li> <li>➤ Actualizarea permanentă a contului social media cu informații la zi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paginile de internet ale ADR Centru actualizate la zi</li> <li>- Contul socialmedia actualizat permanent cu informații la zi</li> </ul>	Permanent	Departamentul Relații Publice și Comunicare în colaborare cu Departamentul MIGD
7.3	<b><u>Informare și publicitate Proiecte regionale</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea conferințelor și evenimentelor de presă</li> <li>➤ Relația cu mass-media, elaborare și difuzare comunicate și informațiile de presă</li> <li>➤ Sprijin la derularea procedurilor de achiziții în domeniul comunicării</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minim 2 tipuri de conferințe și evenimente online/fizice</li> <li>- minim 2 tipuri de materiale de comunicare și informare promovate, inclusiv în mediul online</li> </ul>	Permanent 2022	Departamentul Relații Publice și Comunicare în colaborare cu Departamentul Politici Regionale
7.4	<b><u>Informare și publicitate ADR Centru</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promovarea permanentă a activităților și imaginii ADR Centru, activitatea de îmbunătățire a imaginii Agenției, de marketing, studii sectoriale și actualizarea bazelor de date</li> <li>➤ Organizarea conferințe și evenimente de presă, elaborare materiale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imagine ADR Centru promovată</li> <li>- organizare minim 2 conferințe și evenimente pentru grupuri țintă</li> </ul>	2022	Departamentul Relații Publice și Comunicare

		<p>informative și de promovare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Relația cu mass-media, comunicate și informațiile de presă, derulare campanii</li> <li>➤ Răspunsuri la solicitările de informații, alte activități de comunicare, specifice promovării în rândul cetățenilor sau grupurilor țintă a misiunii ADR Centru</li> <li>➤ Parteneriate și colaborări pentru promovarea Regiunii și a ADR Centru</li> <li>➤ Implementarea activităților de promovare și informare referitor la PNRR</li> </ul>	<p>și cetățeni, online/fizic</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minim 6 comunicate mass-media și răspunsuri solicitări informații</li> <li>- participarea la minim 2 evenimente organizate de parteneri, naționale sau internaționale, online/fizic</li> <li>- cel puțin 2 evenimente de promovare a PNRR</li> </ul>		
7.5	<b><u>Implementarea activităților Centrului Europe Direct Regiunea Centru</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Funcționare pentru perioada 2021-2025 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizare Crosul Europei și două evenimente online pe acțiuni de protecția mediului (plantare sau ecologizare) și promovare PNRR</li> <li>- Extinderea rețelei multiplicatorilor și un eveniment de premiere a unor proiecte</li> <li>- Colaborare cu media pentru contracarare fake-news</li> <li>- Competiție licee/universități, dezbateri pe tema digitalizării online, tabără pentru câștigători: - "treasure hunt" cu informații europene</li> <li>- Platformă electronică-rețele europene și entități ce gestionează fonduri</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centrul Europe Direct Regiunea Centru funcțional, Solicitățile de informații rezolvate 100%</li> <li>- 2 evenimente organizate cu cca. 200 de cetățeni, online/fizic</li> <li>- 10 evenimente organizate cu cca. 1.000 de cetățeni, online/fizic</li> <li>- participare la cel puțin un eveniment organizat de către</li> </ul>	2022	Departamentul Relații Publice și Comunicare - prin Centrul de Informare Europe Direct Regiunea Centru

		<p>europene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participare la evenimentele structurii gazdă în parteneriat</li> <li>➤ Actualizare știri pe pagină de internet Centru Europe Direct și Facebook</li> <li>➤ Elaborare și transmitere rapoarte lunare privind activitatea Centrului</li> </ul>	<p>parteneri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagină de internet și pagina de Facebook actualizate permanent cu minim 8 știri lunar.</li> <li>- 12 rapoarte lunare online și un raport anual final elaborate și transmise</li> </ul>		
<b>8. ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ</b>					
8.1	<b><u>Organizarea ședințelor CDR Centru</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea rolului de secretariat al CDR Centru: programare întâlniri, pregătire materiale întâlniri și concluzii ședințe, informare și asistență permanentă asigurată membrilor CDR Centru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 ședințe CDR organizate</li> <li>- Număr de hotărâri CDR</li> <li>- Număr de informări transmise membrilor CDR</li> <li>- Număr de informări prezentate membrilor CDR</li> </ul>	Permanent	Departament Relații Publice în colaborare cu toate celelalte departamente
8.2	<b><u>Realizarea activității economice și de contabilitate a Agenției</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analizarea și verificarea capacității de încasare a veniturilor prevăzute pe surse de finanțare conform Bugetului multianual de venituri și cheltuieli</li> <li>➤ Analizarea modului de încadrare a cheltuielilor în prevederile bugetului anual curent la capitolul de cheltuieli al Agenției.</li> <li>➤ Analizarea și verificarea modului de utilizare a resurselor materiale și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de înregistrări contabile efectuate în aplicația contabilă, utilizându-se conturi analitice dedicate activităților desfășurate</li> <li>- Număr situații financiare lunare și documente lunare de sinteză.</li> <li>- Aprovizionări periodice cu materiale consumabile</li> <li>- Analiza periodică a consumului de utilități, consumabile etc.,</li> </ul>	Permanent	Departamentul Economic, în colaborare cu toate celelalte departamente

		<p>financiare ale ADR Centru prin utilizarea informației economice în scopul eficientizării activității, având la bază principiul economicității, a eficienței și eficacității.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea și conducerea contabilității în conformitate cu legislația în vigoare, a procedurilor de lucru interne având la bază documentele justificative. Utilizarea contabilității ca principal instrument de cunoaștere, gestiune, control al patrimoniului agenției și al rezultatelor obținute, exercitarea controlului financiar preventiv.</li> <li>➤ Întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile, informatizarea lucrărilor în domeniul financiar-contabil.</li> <li>➤ Elaborarea documentelor lunare de sinteză</li> <li>➤ Îndeplinirea tuturor activităților și atribuțiilor financiar-contabile, specifice ADR-urilor în calitatea lor de Autorități</li> </ul>	<p>implicarea permanentă a salariaților în eficientizarea consumului de materiale și servicii, în vederea evitării risipei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr asigurări obligatorii și facultative, inspecții tehnice periodice aferente parcului auto.</li> <li>- Număr documente de plată și ordonantari de plată, efectuate în conformitate cu legislația specifică și procedura internă privind Controlul Financiar Preventiv organizat la nivelul Agenției.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile, informatizarea lucrărilor în domeniul financiar-contabil.</li> <li>➤ Elaborarea documentelor lunare de sinteză</li> <li>➤ Îndeplinirea tuturor activităților și atribuțiilor financiar-contabile, specifice ADR-urilor în calitatea lor de Autorități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor financiare legate de gestionarea Programului Operațional Regional</li> <li>- Reconcilierea înregistrărilor contabile</li> <li>- Reconcilierea conturilor anuale cu Autoritatea de Certificare Plăți -MF</li> <li>- elaborare și transmitere cereri de fonduri din BS la ACP</li> </ul>		



		<p>de Management pentru POR 2021-2027, în conformitate cu OUG 122/2020 și legea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizarea unui program contabil, compatibil și conform cerințelor ACP în calitate de agenție de AMPOR 2021-2027</li> <li>➤ Elaborarea Situațiilor financiare anuale, asigurarea desfășurării procesului de auditare și a activității comisiei de cenzori.</li> <li>➤ Întocmirea Bugetului multianual de venituri și cheltuieli ca principal document financiar care asigură dimensionarea obiectivelor, a cheltuielilor acțiunilor ce pot fi finanțate din veniturile preconizate, dar și evaluarea rezultatelor și a eficienței economice.</li> <li>➤ Asigurarea și desfășurarea aprovizionării continue cu bunuri materiale necesare desfășurării activității personalului Agenției.</li> <li>➤ Asigurarea întreținerii în vederea bunei funcționări a parcului auto al Agenției. Respectarea principiilor, conceptelor și recomandărilor pentru utilizarea evaluării riscurilor ca un instrument fundamental de control intern.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea documentelor și registrelor contabile lunare</li> <li>- Întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale care fac parte integrantă din situațiile financiare la nivelul <a href="#">AM POR 2021-2027</a></li> </ul> <p>Înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor, care poate fi verificată pentru toate tranzacțiile contabile;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlul operațiunilor efectuate și al procedurilor de prelucrare utilizate, precum și exactitatea datelor contabile furnizate;</li> <li>- O viziune exactă și corectă a operațiilor financiare în ceea ce privește folosirea fondurilor primite din contribuția financiară a Uniunii Europene, precum și din cofinanțarea de la bugetul statului;</li> </ul>		
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Exercițarea vizei de control financiar preventiv în faza de lichidare, ordonanțare și plată conform Procedurii Operaționale Controlul Financiar Preventiv</li> <li>➤ Organizarea activității privind inventarierea anuală sau ori de câte ori este nevoie a patrimoniului Agenției.</li> <li>➤ Asigurarea corectitudinii, a legalității, necesității și oportunității operațiunilor financiar contabile în cadrul Agenției.</li> </ul>			
8.3	<b><u>Realizarea activității de resurse umane a ADR Centru</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborarea previziunilor în legătură cu necesarul de resurse umane al Agenției și identificarea surselor de recrutare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr personal implicat în implementarea POR 2014-2020,</li> <li>- Număr personal estimat a fi implicat în elaborarea documentelor de programare 2021-2027 (Acord de Parteneriat și Programe Operaționale), precum și în activitatea de pregătire a noilor funcții care vor fi preluate în următoarea perioadă (elaborarea documentelor de programare și a ghidurilor, elaborarea procedurilor, evaluarea POR, autorizare și plăți, soluționare contestații, nereguli și monitorizare audit, constatare nereguli și</li> </ul>	Permanent	Serviciul Resurse Umane, în colaborare cu toate celelalte departamente

		<p>➤ Modificări ale Organigramei/Regulamentului de Organizare și Funcționare</p> <p>➤ Organizarea activităților de recrutare și selecție a resurselor umane,</p>	<p>antifraudă, recuperare creanțe, monitorizarea POR).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultarea CV-urilor depuse în cadrul ADR Centru/reperarea potențialilor candidați ;</li> <li>- Actualizări ale organigramei, prin realocări de posturi spre alte direcții/servicii, crearea de structuri noi în organigrama în vederea îndeplinirii funcției de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2021-2027, și implicit modificări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare</li> <li>- Descrierea funcțiilor și a sarcinilor îndeplinite de Autoritatea de Management, inclusiv relațiile cu alți membri ai SMC, plecând de la propunerea de regulament.</li> <li>- Număr de anunțuri de ocupare a posturilor; publicarea în presă și/sau pe site-ul Agenției (dacă este cazul).</li> <li>- Număr de CV-uri depuse și număr de înscrieri primite pentru postul anunțat ;</li> <li>- Număr persoane selectate;</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestionarea Registrului general de evidență a salariaților în format electronic</li> <li>➤ Integrarea organizațională a noilor angajați,</li> <li>➤ Gestionarea personalului implicat în POR 2014-2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea permanentă a posturilor existente în cadrul instituției și care sunt implicate în managementul fondurilor europene; atât personalul permanent/suport din cadrul Direcției OI POR în realizarea activităților de implementare pentru perioada de programare 2014-2020.</li> <li>- Actualizarea permanentă a posturilor existente în cadrul instituției implicate în devenirea AM POR 2021-2027</li> </ul> </li> <li>➤ Identificarea și analiza necesităților de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr contracte de muncă înregistrate în REVISAL, conform legislației în vigoare ;</li> <li>- Număr de modificări înregistrate în REVISAL legate de executarea contractului individual de muncă (suspendarea CIM, modificări salariale, prelungirea CIM, încetare CIM);</li> <li>- Număr rapoarte de evaluare a perioadei de integrare a personalului nou angajat</li> <li>- Raportări privind gradul de ocupare a posturilor în cadrul structurilor care gestionează Fondurile Structurale și de Coeziune și alte raportări privind personalul OI POR și suport;</li> <li>- Raportări privind gradul de ocupare a posturilor în cadrul structurii AM POR 2021-2027</li> <li>- Număr personal planificat să fie instruit, în perioada 2021-2022 conform Planului de instruire al ADR Centru ;</li> </ul>		
--	--	---	---	--	--

		<p>instruire, stabilirea priorităților de instruire și a modalității de instruire AM POR Monitorizarea instruirilor - monitorizarea participării angajaților la activitățile de instruire organizate conform planului de instruire, precum și a acelor instruirii care sunt menționate în cererea de finanțare.</p> <p>➤ Actualizarea Fișelor de post ale angajaților împreună cu șeful de departament/serviciu prin includerea atribuțiilor delegate prin Acord, cu respectarea principiului separării de funcții, și raportează modificărilor către Serviciul Asistență Tehnică în vederea notificării acestora,</p> <p>➤ Întocmirea Fișelor de post pentru personalul implicat în :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea ADR Centru pentru preluarea atribuțiilor de AM pentru POR 2021-2027, precum și în alte proiecte care urmează a fi gestionate de ADR Centru</li> <li>- pregătirea de proiecte finanțate în perioada de programare 2021-2027 pe domeniile: mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportarea trimestrială semestrială către AM POR a stadiului participării personalului la instruire;</li> <li>- Număr fișe post actualizate pentru personalul POR ;</li> <li>- Număr fișe de post întocmite pentru personalul implicat în echipa de implementare a proiectului AM 2021-2027, pornind de la Regulamentul de Organizare și Funcționare,</li> <li>- Număr fișe de post întocmite pentru personalul care urmează a fi implicat în echipa de implementarea altor proiecte gestionate de ADR Centru: Specializare inteligentă, 5 domenii, digitalizare etc.</li> <li>- Număr acte adiționale de prelungire a perioadei de desfășurare a activității în regim de telemuncă, pentru perioada</li> </ul>		
--	--	---	--	--	--

		<p>publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (5D)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea de proiecte mature pentru perioada de programare 2021-2027 în domeniul specializării inteligente, finanțate în cadrul acțiunii 1.1.1 a POAT 2014-2020</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestionarea activității de telemuncă</li> <li>➤ Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului ADR Centru</li> </ul>	<p>01.01.2022 - 30.06.2022 în scopul de a evita răspândirea infecțiilor cu noul coronavirus.</p> <p>- Număr Fișe de evaluare pentru personalul ADR Centru ;</p>		
<b>8.4</b>	<b><u>Realizarea activității juridice a ADR Centru</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Întocmirea, vizarea proiectelor de dispoziții/dispozitii emise în cadrul ADR Centru și gestionarea registrului de evidență al dispozițiilor Directorului General;</li> <li>➤ Asigurarea apărării intereselor ADR Centru în cadrul litigiilor în care este parte, redactează cereri introductive, documente, note de ședință, întâmpinări, căi de atac împotriva hotărârilor judecătorești pronunțate de instanțele de judecată.</li> <li>➤ Asigurarea participării la conciliere în caz de litigii, conform procedurilor relevante;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Număr de dispoziții verificate și avizate</li> <li>➤ Număr de litigii soluționate aflate pe rolul instanțelor de judecată.</li> <li>➤ Număr de cereri de asistență soluționate</li> </ul>	Permanent	Angajații din cadrul Serviciului juridic care au prin fișa postului stabilite atribuții pentru realizarea activității.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acordarea de consultanță și asistență juridică potrivit competențelor profesionale în scopul apărării drepturilor și intereselor legitime ale Agenției, pentru realizarea ordinii de drept și a justiției și reprezentarea ADR Centru la instanțele judecătorești și alte instituții similare, conform procedurilor relevante și contractelor încheiate;</li> <li>➤ Efectuarea analizelor asupra problemelor juridice, întocmește și redactează acte, puncte de vedere, de natură juridică;</li> <li>➤ Realizează informari legislative asupra actelor normative publicate în Monitorul Oficial.</li> <li>➤ Intocmire, avizare și contrasemnare actele repartizate sau cele care necesită aviz juridic.</li> <li>➤ Participă în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurilor de atribuire, și în acest sens va întocmi/redacta documente și rapoarte aferente comisiilor de evaluare, unde este cazul, în funcție de procedura aplicabilă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Număr de cereri de reziliere, recuperare, contestații soluționate</li> <li>➤ Număr de opinii juridice emise</li> <li>➤ Număr de informări transmise prin care se asigură comunicarea periodică către angajații ADR Centru a actelor normative de interes pentru activitatea desfășurată, publicate în Monitorul Oficial.</li> <li>➤ Număr de acte vizate din punct de vedere juridic</li> <li>➤ Număr de proceduri de achiziție publică derulate</li> <li>➤ Număr de contracte vizate din</li> </ul>		
--	--	---	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Întocmește/redactează/avizează contracte de bunuri/servicii în care ADR Centru este parte.</li> <li>➤ Întocmește, avizează și contrasemnează acte juridice necesare pentru bunul mers al instituției</li> <li>➤ Vizează din punct de vedere al legalității contractele încheiate cu beneficiarii de finanțare în cadrul POR și al altor programe/proiecte pe care ADR Centru le va derula/gestiona ca Autoritate de Management sau Organism Intermediar.</li> <li>➤ Vizarea din punct de vedere juridic a actelor adiționale la contractele de finanțare încheiate în cadrul POR și al altor programe/proiecte pe care ADR Centru le va derula/gestiona ca Autoritate de Management sau Organism Intermediar.</li> <li>➤ Asigura suport juridic pentru celelalte departamente/ servicii din cadrul ADR Centru.</li> </ul>	<p>punct de vedere al legalității, încheiate cu prestatorii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Număr de acte întocmite și vizate din punct de vedere juridic</li> <li>➤ Număr de contracte vizate din punct de vedere al legalității, încheiate cu beneficiarii de finanțare în cadrul POR și al altor programe</li> <li>➤ Număr de acte adiționale vizate din punct de vedere al legalității, încheiate cu beneficiarii de finanțare în cadrul POR și al altor programe</li> </ul> <p>- Număr de puncte de vedere elaborate</p>		
<b>8.5</b>	<b><u>Realizarea achizițiilor în cadrul ADR Centru</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile Legii 98 /2016 a achizițiilor publice.</li> <li>➤ Proceduri simplificate proprii în conformitate cu Anexa 2 a Legii 98 /2016 a achizițiilor publice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Număr de proceduri de atribuire derulate</li> <li>➤ Număr de proceduri simplificate proprii derulate</li> </ul>	Permanent	Angajații din cadrul Biroului achiziții publice care au prin fișa postului stabilite atribuții pentru realizarea



		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Achiziții directe în conformitate cu art. 43 din HG 395/2016 Normele metodologice ale Legii 98/2016.</li> <li>➤ Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum acestea sunt prevăzute de lege</li> <li>➤ Redactarea raportărilor prevăzute de Legea 98/2016 aferente achizițiilor directe derulate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Număr de achiziții directe derulate</li> <li>➤ Număr de notificări transmise</li> <li>➤ Număr de raportări aferente îndeplinirii obligațiilor</li> </ul>		activității
8.6	<b><u>Realizarea activității de management a tehnologiei informației și gestionare documente</u></b> <b><u>- Management IT</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menținerea infrastructurii IT și gestionarea rețelei și a echipamentelor aflate în dotare</li> <li>➤ Salvarea datelor instituției și asigurarea securității acestora</li> <li>➤ Consolidarea infrastructurii cu echipamente și sisteme pentru AM POR</li> <li>➤ Service și asistență tehnică de specialitate pentru personalul ADR Centru.</li> <li>➤ Coordonare activitate MySMIS: asistență/suport tehnic în introducerea și actualiza-rea datelor; asigurare funcționalitate infra-structură tehnică în vederea conectării la baza de date MySMIS;</li> <li>➤ Implementare sistem MyADR la nivelul ADR Centru</li> <li>➤ Întreținere, actualizare și dezvoltare paginilor web ale Instituției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr actualizări pagină web, număr secțiuni dezvoltate, număr de vizitatori, nr. pagini vizitate</li> </ul>	Permanent	Serviciul IT-MIS, în colaborare cu toate celelalte departamente

	<p><b><u>- Registratură / Gestionare Documente</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Administrare sistem de gestiune și arhivare electronică a documentelor DocManager</li> <li>➤ Dezvoltarea sistemelor de securitate și implementarea procedurilor de securitate în conformitate cu situația și amenințările actuale</li> <li>➤ Actualizare și mentenanță SMSI</li> <li>➤ Menținere/actualizare măsuri de conformare a activității ADR Centru cu Regulamentul UE 2016/679 cu privire la protecția datelor cu caracter personal</li> <li>➤ Formarea continuă a personalului IT având în vedere evoluția rapidă a tehnologiilor informatice</li> <li>➤ Gestionarea corespondenței în cadrul ADR Centru inclusiv corespondența prin MySMIS, MyADR</li> <li>➤ Scanarea documentelor, verificarea și arhivarea electronică a acestora</li> <li>➤ Gestionarea fluxului de intrare/ieșire a persoanelor în cadrul sediului instituției</li> <li>➤ Derularea procesului de arhivarea a documentelor</li> <li>➤ inventarierea tuturor documentelor</li> <li>➤ selecționarea la zi a documentelor aflate în arhiva ADR Centru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr persoane instruite de către serviciul IT MIS</li> <li>- Număr documente gestionate</li> <li>- Număr dosare scanate/verificate/arhivate</li> <li>- Număr proiecte înregistrate în MySMIS,</li> <li>➤ Număr Unități Arhivistice</li> </ul>		<p>Departamentul Managementul Informației și Gestionarea Documentelor</p>
--	--	--	---	--	---

8.7	<b><u>Realizarea activității de audit intern</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea misiunilor prevăzute în Planul de audit intern pentru anul 2022 (pentru OI POR și activitatea internă)</li> <li>➤ Supervizarea misiunilor prevăzute în Planul de audit intern pentru anul 2022</li> <li>➤ Revizuirea Planului de audit intern pentru anul 2022 – dacă va fi necesar</li> </ul> <p><b>Alte activități ale Serviciului Audit Intern:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colaborare cu auditorii externi (din cadrul Autorității de Audit, Serviciului Audit Intern din cadrul MLPDA, etc) care efectuează misiuni de audit extern/ misiuni de evaluare</li> <li>➤ Realizarea de misiuni ad-hoc la solicitarea Directorului General, dacă este cazul</li> <li>➤ Elaborarea proiectului planului multianual de audit intern pentru perioada 2023-2025</li> <li>➤ Elaborarea proiectului planului anual de audit intern pentru 2023</li> <li>➤ Raportări:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gradul de realizare a Planului de audit intern: 100 %</li> <li>-Rapoarte ale misiunilor de audit intern</li> <li>-Numărul de recomandări rezultate în urma desfășurării misiunilor de audit intern;</li> <li>-Numărul de recomandări acceptate de către structurile auditate;</li> <li>-Numărul de recomandări implementate de către structurile auditate;</li> <li>-Număr de revizui ale Planului de audit intern</li> <li>- Număr de procese verbale predare-primire documente (predare documente fizic si electronic, scanări, copii xerox, diverse situații, în funcție de solicitări etc.)</li> <li>- numărul de misiuni ad-hoc realizate la solicitarea Directorului General</li> <li>- 1 plan multianual de audit intern pentru 2023-2025</li> <li>- 1 plan anual de audit intern</li> </ul>	<p>Conform Planului anual de audit intern pentru 2022</p> <p>31.12.2022</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>10.11.2022</p> <p>10.11.2022</p>	<p>Serviciul Audit Intern</p>
-----	--	---	---	---	-------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborare raport anual audit,</li> <li>- situația indicatorilor/activităților de audit în vederea întocmirii rapoartelor trimestriale de progres aferente contractelor încheiate pe Axa Asistență Tehnică etc.</li> </ul> <p>➤ Participări la instruiți, seminarii interne</p> <p>➤ Urmărirea implementării recomandărilor auditurilor interne și externe</p> <p>➤ Actualizare manual audit intern (după caz)</p>	<p>pentru anul 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr rapoarte elaborate</li> <li>- Număr rapoarte elaborate</li> </ul>	<p>10.01.2022</p> <p>La 2 luni</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 15 zile de instruire/ auditor/an</li> <li>- Număr fișe de urmărire elaborate pentru toate misiunile</li> <li>- Grad de implementare a recomandărilor</li> <li>- Număr de actualizări ale manualului</li> </ul>	<p>31.12.2022</p> <p>-</p> <p>100 %</p> <p>-</p>	

DIRECTOR GENERAL ADR CENTRU  
SIMION CREȚU



## NOTE

A series of horizontal dotted lines for writing.

## NOTE

[illegible]

## NOTE

A series of horizontal dotted lines for writing.

## REGIUNEA DE DEZVOLTARE *CENTRU*

